



T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Personel ve Özlük İşlemleri Birimi	1
2	Öğrenci İşleri Birimi	1
3	Pansiyon İşlemleri Birimi	1
TOPLAM		3

Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü - 2019

HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmen Görev Yeri Belgesi Hizmet Cetveli	1.T.C.Kimlik Numarası. 2.Emekli Sicil Numarası. 3.İl Sicil Numarası. 4.Ev Adresi	15 DAKİKA
2	Personel İzin İşlemleri	1.Dilekçe	10 DAKİKA
3	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	20 DAKİKA
4	Disiplin İşlemleri	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
İsim Halil DİNÇER
Unvan Okul Müdürü
Adres Seyran Mah.Bünyamin Adacı Cad. No: 60 Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 05 50
Faks
E-Posta 372851@meb.k.12.tr

İkinci Müracaat Yeri Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim Şükrü KAYA
Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres Yeni Mahalle Ankara Caddesi Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 25 14
Faks 0 (312) 658 01 75
E-Posta haymana06@meb.gov.tr

HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON VE TAŞIMA İŞLEMLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Pansiyon Kayıt İşlemleri	1.Kayıt Başvuru Formu 2.Öğrenci Sağlık Raporu 3.Veli Gelir Beyanı 4.Aile Nüfus Kayıt Belgesi 5.Disiplin Durum Belgesi	1 GÜN
2	Yatılı Öğrenci Hasta Sevk Belgesi	1.Öğrenci Beyanı	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
İsim Halil DİNÇER
Unvan Okul Müdürü
Adres Seyran Mah.Bünyamin Adacı Cad. No: 60 Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 05 50
Faks
E-Posta 372851@meb.k.12.tr

İkinci Müracaat Yeri Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim Şükrü KAYA
Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres Yeni Mahalle Ankara Caddesi Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 25 14
Faks 0 (312) 658 01 75
E-Posta haymana06@meb.gov.tr

HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C.Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı.	30 DAKİKA
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi. 2. T.C.Kimlik Numarası olan Nüfus Cüzdanı.	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1.Velinin Sözlü Beyanı. 2.Öğrenci Okul Numarası.	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda

İlk Müracaat Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

İsim Halil DİNÇER
Unvan Okul Müdürü
Adres Seyran Mah.Bünyamin Adacı Cad. No: 60 Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 05 50
Faks
E-Posta 372851@meb.k.12.tr

İkinci Müracaat Yeri Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim Şükrü KAYA
Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres Yeni Mahalle Ankara Caddesi Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 25 14
Faks 0 (312) 658 01 75
E-Posta haymana06@meb.gov.tr

HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1.Dilekçe. 2.Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3. T.C.Kimlik Numarası olan Nüfus Cüzdanı.	2 SAAT
5	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu.	15 DAKIKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

İsim Halil DİNÇER
Unvan Okul Müdürü
Adres Seyran Mah.Bünyamin Adacı Cad. No: 60 Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 05 50
Faks
E-Posta 372851@meb.k.12.tr

İkinci Müracaat Yeri Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim Şükrü KAYA
Unvan İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres Yeni Mahalle Ankara Caddesi Haymana / Ankara
Telefon 0 (312) 658 25 14
Faks 0 (312) 658 01 75
E-Posta haymana06@meb.gov.tr

