

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
Haymana İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
HAYMANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

<i>İÇİNDEKİLER</i>	<i>Sayfa No</i>
SUNUŞ (OKUL MÜDÜRÜ)	6
GİRİŞ (STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ)	7
BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI	8
1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	8
1.3 STRATEJİK PLAN KURULLARI VE EKİPLERİ	9
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ	
A. KURUMSAL TARİHÇE	10
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	11
C. MEVZUAT ANALİZİ	12
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
F. PAYDAŞ ANALİZLERİ	15
1.Paydaşlar ve Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
2. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	16
3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	17
G. KURUM İÇİ ANALİZ	18
1.Kurum İletişim ve Ulaşım Bilgileri	18
2.Genel Kurum Bilgileri - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
3. Mali Kaynak Analizi	20
H. GZFT ANALİZLERİ	21
2. Kurumun Güçlü Yönleri-Gelişim ve Sorun Alanları	21
2. Kurumun Zayıf Yönleri-Gelişim ve Sorun Alanları	22
3. Gelişim Temalarımız	23
BÖLÜM 3 : GELECEĞE BAKIŞ	
A. MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
B. STRATEJİK AMAÇLAR	25
C. STRATEJİK HEDEFLER,PERFORMANS GÖSTERGELERİ,STRATEJİLER	26
BÖLÜM 4 : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
İstatistikler-Kurumun Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri	29
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	30
Performans Göstergeleri	31
MALİYETLENDİRME	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
İzleme ve Değerlendirme Süreç Tablosu	34



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilirliği; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Uzm.Öğrt. Halil DİNÇER

Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır.

Biz de hazırladığımız stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren, aynı zamanda 21.yüzyılın ruhuna ve ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşma sürecini analiz etmeye çalıştık.

Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleştirilmesini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir.

Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul etkileşimli tahta ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan daha da önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLAN KURULLARI VE EKİPLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL DİNÇER	OKUL MÜDÜRÜ
2	ERTAN SARAÇ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	TUBA TOY	ÖĞRETMEN
4	HASAN YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	AHMET KOCATÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MURAT AYSEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SÜMEYYE ÇİÇEK	ÖĞRETMEN
3	SİBEL ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
4	PINAR SOĞUKPINAR	ÖĞRETMEN
5	ÖMER FARUK AYDIN	ÖĞRETMEN
6	RAHİM YILDIZ	ÖĞRETMEN
7	MUSTAFA SARAÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	NAZMİYE YILDIRIM	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz arsası 1973-1977 yılları arasında Sanayi Bakanlığı'na bağlı 8 dönümlük fabrika alanı iken Makina Kimya Endüstrisi Kurumu'na "Sanayi Sitesi" yapımı için tahsis edilmiş; ancak "İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği" başkanı rahmetli Ziyaettin HAKBİLİR tarafından ilgili kurumdan alınarak okul binası inşaatına 1992 yılında başlanmıştır.

1993 yılında Polatlı İmam Hatip Lisesinin şubesi olarak faaliyete geçen okulumuz, 1995 yılının Aralık ayında müstakil müdürlük haline gelmiştir. Mülkiyeti derneğe ait olarak eğitim öğretim verirken 2007 yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

2011/2012 eğitim öğretim yılında okulumuzda Anadolu İmam Hatip Lisesi bölümü açılmıştır. SBS ile okulumuza sınavla öğrenci alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren her yıl bir Anadolu İmam Hatip Lisesi şubesi kazanan okulumuzun; önümüzdeki yıllarda üniversite sınavlarında daha başarılı noktalara gelmesi beklenmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz; gerek mezun oldukları alanda gerekse diğer alanlarda bir üst öğrenimlerine devam edebilmektedirler. Ayrıca yeterlilik sınavını kazanan öğrencilerimiz de alanları ile ilgili işlerde (imamlık, müezzinlik, Kur'an kursu öğreticiliği vb.) çalışmaktadırlar.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda "Tam Gün Tam Yıl" uygulaması başlatılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda "Açık İmam Hatip Lisesi" açılmış olup 2019-2020 Öğretim yılı 1.Döneminde öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle "Açık İmam Hatip Lisesi" Bakanlık kararıyla kapatılmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Misyon ve Vizyon” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

OKUL ÇALIŞAN SAYILARIMIZ

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	14	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	18	30

C. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Köşk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Öğrenci Barınma Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Haymana Kaymakamlığı		√
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Haymana Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Haymana Kaymakamlığı		√	5	5	5
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3

Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM Kaymakamlık	İlçe MEM Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√									
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√								√	
	6			√	√	√										
	7			√	√	√	√									
	8			√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√		√									
	2		√	√	√											
	3			√	√											
	4			√	√											
	5			√	√											
	6			√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√									
	2	√	√	√	√	√	√									
	3	√	√	√	√	√	√									

D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√							
	2			√	√	√	√											
	3			√	√	√			√									
	4			√	√	√	√		√									
	5			√	√	√	√		√		√	√						√
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√			√		√							
	4				√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 140 öğrenci, 22 öğretmen, 5 personel, 4 yönetici ve 80 veli olmak üzere toplam 251 paydaşımız katılmıştır.

G. Kurum İçi Analiz

1) KURUM ADI	Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi
2) KURUM KODU	372851
3) İLETİŞİM BİLGİLERİ	Telefon: (312) 658 05 50 Fax: (312) 658 17 65 e-posta: 372851@meb.k12.tr Web Adresi: http://www.haymanaaihl.meb.k12.tr
4) ULAŞIM BİLGİLERİ	Adres: Seyran Mahallesi Bünyamin Adacı Cad. No:60 Emniyet Müdürlüğü Yanı Haymana/Ankara İl-İlçe Merkezine Uzaklık: İlçe merkezine 2 km, İl merkezine 76 km uzaklıktadır. Servis Bilgisi: Okulumuzda köylerden taşımali eğitim yapılmaktadır. Ulaşım: Her saat başı Haymana'dan ve Ankara'dan karşılıklı otobüs seferi düzenlenmektedir. Okulumuzun Coğrafi Linki : https://www.google.com/maps/place/Haymana+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@39.4364005,32.5104556,17z/data=!3m1!4m5!3m4!1s0x14d36abeadb2bd5:0xdef66e9375571263!8m2!3d39.4364005!4d32.5126443 Okulumuz Ankara –Haymana Yolu üzerinde yer almaktadır. Ankara il merkezine 70 km uzaklıktadır.Her saat başı Haymana'dan ve Ankara - Etlik garajlarından karşılıklı otobüs seferleri düzenlenmektedir.

5-) KURUM BİLGİLERİ					
Öğretim Şekli	Normal	+	Ders Başlama	08.45	
	İkili	-	Ders Bitiş	16.00	
Öğrenci Sayısı	Kız	61	Pansiyon Bilgileri	Kız	--
	Erkek	73		Erkek	88
Yabancı Dil	1.Y. Dil	İngilizce	Hazırlık Sınıfı	Var	--
	2.Y.Dil	Arapça		Yok	+
Derslik Sayısı	16		Spor Salonu	Yok	
Öğretmen Sayısı	19		Yemekhane	Var	
Rehber Öğrt. Sayısı	1		Kantin	Yok	
Kütüphane	Var		Revir	Yok	
Konferans Salonu	Var		Isınma Şekli	Kalorifer	
Fen Laboratuvarı	Yok		Misafirhane	Yok	
B.T Laboratuvarı	Var		Bahçe	Ön ve Arka Bahçe	
Resim Sınıfı	Yok		Lojman Bilgileri	Yok	
Müzik Sınıfı	Yok		Diğer	--	

Teknoloji ve Bilisim Altyapısı

Etkileşimli akıllı tahta sayısı	18
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3500	4000	5000	5500	6000	24000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3500	4000	5000	5500	6000	24000

H. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması
Sosyal sorumluluk projelerine açık olması
Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması
Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması
Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması
Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün olması
Personelin çok büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları
Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları
İl, ilçe Meb ve Ram desteğinin olması
Okul çevresinde internet, cafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması
Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi
Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması
Okulun çağdaş bir duruş içinde olması. Okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması
Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması
Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Okulda uzun süreli görev yapan öğretmen sayısının az olması sıklıkla yaşanan öğretmen sirkülasyonu
Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması
Çok amaçlı salonların yetersiz olması
Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği
Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

İlçe merkezine yakın olması
Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması
Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması
Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme
Okulun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi

Tehditler

Okulun cadde üzerinde yer alması
Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Okulun giriş çıkış kapısında güvenlik görevlisinin olmaması
Velinin ilgisizliği

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Gelişim Temalarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Hayat boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ARTIRMA	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Kişisel Gelişim
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE YETERLİLİKLERİMİZ	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Özverili kadrosuyla, dinî ve pozitif ilimlerde kaliteli bir eğitimle öğrencilerimizi; millî ve manevî değerlere sahip, sorumluluklarının farkında, bilgili, kültürlü, kendine güvenen, paylaşmayı ve yardımlaşmayı bilen, teknolojiyi kullanan, gelecekte ümitli, hayata ve yükseköğretime hazır erdemli bireyler yetiştirmektir."

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi; "ülkemin ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek, yükseköğrenime hazırlamak."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Millî ve Manevî Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İş birliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10'dan %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10'dan %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	3%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5%	3%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	3%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%12	%50	Öğretmenler Kurulu

4.BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretim kalitesini arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenciye okul kültürünün verilmesini sağlamak

HEDEF 1.1 Öğrenciye Okul Kültürünün Verilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.1.1 Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere

- a. Okulun fiziki yapısı
- b. Ders içeriklerinin ve programının
- c. Okulumuzun misyon, vizyon ve değerlerinin
- d. Sınıf geçme ve sınav sisteminin
- e. Öğrenci davranış kurallarının
- f. Sınav sisteminin
- g. Rehberlik hizmetlerinin
- h. Okulda yer alan sosyal etkinliklerin tanıtılması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı ile öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere sorumluluk bilinci kazandırmak

HEDEF 2.1 Öğrencilerde sorumluluk bilincinin oluşturulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Branş öğretmenleri tarafından öğrencilerin çeşitli projeler üretmeleri için teşvik edilmesi

2.1.2. Belirlenen projelere öğrencilerin adil bir şekilde katılımını sağlamak

2.1.3. Öğrencilere verilen görevlerin takibinin yapılması

2.1.4. Okulun ve okula ait eşyaların korunması konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesinin rehberlik yıllık planına alınması

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek

HEDEF 2.2: Yüksek öğrenime devam eden öğrenci sayısının artırılması

1) İSTATİSTİKLER		
Kontenjan Bilgileri	2014-2015	136
	2015-2016	136
	2016-2017	320
	2017-2018	320
	2018-2019	320
Taban-Tavan Puan Bilgileri	2013-2014	356.7140 – 142.6225
	2014-2015	386.9841 – 148.1861
	2015-2016	348.7812 – 145.3942
Okulun YGS/LYS Başarı Durumu	2013-2014	% 35 (İlahiyat Önlisans Dahil)
	2014-2015	% 75 (İlahiyat Önlisans Dahil)
	2015-2016	% 52 (İlahiyat Önlisans Dahil)
	2016-2017	%49 (İlahiyat Önlisans Dahil)
	2017-2018	% 31 (İlahiyat Önlisans Dahil)
	2018-2019	% 34 (İlahiyat Önlisans Dahil)
LYS’de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi	2013-2014	% 5
	2014-2015	% 7
	2015-2016	% 20
	2016-2017	%22
	2017-2018	%11
	2018-2019	%10
2) OKULUN SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ		
Sportif Etkinlikler	Her sene düzenli olarak satranç, atletizm, basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi turnuvalarına okul, ilçe, il düzeylerinde katılım sağlanıyor.	
Bilimsel Etkinlikler	Mesleki yeterliliğe yönelik ve çeşitli alanlarda yapılan yarışmalara okul, ilçe, il düzeyinde katılım sağlanmaktadır.	
Proje Çalışmaları	Kardeş Okul Projesi, Okullar İyilikte Yarışıyor Projesi, Kariyer Günleri Projesi.	
Yurtdışı Proje Faaliyetleri	Başvurular yapılmakta. Çalışmalar devam ediyor.	
Kurslar	Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılmaktadır.	
Ölçme değerlendirme	12. sınıflara yönelik ayda bir TYT ve AYT Deneme Sınavları yapılmaktadır.	
Okul içi eğitim faaliyeti	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün hazırladığı “Tartışarak Anlaşıyoruz” münazara etkinliği, 40 Hadis Ezberleme Yarışması yapıldı. Bu bağlamda birçok okul içi etkinlikleri de yapılmaya devam etmektedir.	

3) DİĞER HUSUSLAR

Milli ve manevi değerlerimizi yaşaması ve yaşatması ile ön plana çıkan büyüklerimizi, öğrencilerimize ve çevremize doğru ve yeterince tanıtılabilmek amacıyla, her sene bir değerimizin adını o eğitim öğretim yılına adını vererek yarışmalar, konferans ve kitap imza günleri, tiyatro, sinema gibi etkinliklerimiz düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılına "Yunus Emre Yılı" olarak belirleyerek sene boyunca bu temayı işledik. Bu projenin devamı olarak 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılına da "Hz. Mevlana Yılı" olarak belirledik. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılına "Mehmet Akif Ersoy Yılı" olarak belirledik ve bu tema doğrultusunda çeşitli etkinlikler yaptık. Çalışmalar halen devam etmektedir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşerî imkanları geliştirmek

HEDEF 3.1 Memnuniyet anketlerinde Artış Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1.1 İnsan kaynaklarını geliştirmek için seminerler düzenlenmesi

a-Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması

3.1.2 Sınıf öğretmenleri ve müdür yardımcılarının katılımıyla şube öğretmenler kurulu toplantıları, sınıf toplantıları, veli öğretmen görüşmelerinin düzenlenmesi, sınıf öğretmenliği işlerinin geliştirilmesi.

HEDEF 3.2 Okul içi iletişim sorunlarının ve şikayetlerinin azaltılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.2.1 Okulda gerçekleştirilecek toplantı, seminer, v.b. faaliyetlerin, gerçekleşmeden en az 2 gün önce katılımcılara sms yoluyla iletilmesi.

3.2.2 Okulun çeşitli yerlerine ve sınıflara asılan panolar vasıtasıyla tüm etkinliklerin ve sonuçlarının duyurulması.

3.2.3.Okulun koridorunda bulunan televizyon ekranıyla duyuruların ve etkinlik haberlerinin verilmesi sağlanması.

HEDEF 3.3. Okulun tanıtım düzeyinin sağlıklı bir şekilde arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.3.1. Okul tanıtım broşürünün hazırlanması ve tüm ilgililere ulaştırılması.

3.3.2. Okul web sayfasının güncellenmesi

3.3.3. Öğrencilerimizin Cuma namazını çevre camilerde kıldirmaları

3.3.4.Mübarek gün ve gecelerde programların yapılması

3.3.5 İnternet ortamında okul ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi

3.3.6.Veli ve toplum görüşme ve memnuniyet anketlerinin sonuçlarının sorgulanması ve geri bildirim yapılması.

HEDEF 3.4.Öğrencilerin çok yönlü gelişimine engel olan olumsuzlukların kaldırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.4.1 Sosyal yönü zayıf olan öğrencilerin tespit edilmesi ve teşvik edilmesi

3.4.2 Sosyal kulüp ve kursların çeşitlendirilmesi.

3.4.3 Çeşitli projeler kapsamında gönüllü toplum hizmeti çalışmalarının teşvik edilmesi ve gerçekleştirilmesi.

HEDEF 3.5: Öğrenci, öğretmen ve personelin iletişim teknolojileri konusunda bilinçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.5.1. İletişim teknolojileri konusunda seminerlerin düzenlenmesi

3.5.2. İletişim teknolojilerinin sağlıklı kullanılması hakkında öğrencilerin öğretmenler tarafından bilinçlendirilmesi.

3.5.3 Okul içerisinde kullanılan internet sistemlerine koruma ve erişim duvarlarının kurulması.

5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini maliyet tablosu aşağıdaki gibidir:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	269,615.1792	308,197.11	340,050.60	377,694.20	419,089.49	1,714,646.59
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Okul aile Birlikleri	3,700.50	4,230.04	4,667.23	5,183.90	5,752.05	23,533.73
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM	273,315.68	312,427.15	344,717.84	382,878.10	424,841.54	1,738,180.31

İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı "Eğitimde Stratejik Planlama" kitabında yer alan stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanan Haymana Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planlama'nın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir.

Öncelikle her temanın lideri OGYE'den seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE'de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlarda faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE'de sunacaktır.

Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz)

Yapılacak İşler

-Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.-Raporlama

Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

-Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

